



FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE RIBEIRÃO PRETO – FMDCA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/2017

Termo de Colaboração que entre si celebram o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), por meio do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e a entidade CENTRO DE ORIENTAÇÃO, REINTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - CORASSOL.

O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMDCA), neste ato representado pelo CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA), órgão público municipal, com sede sito a Rua Barão do Amazonas, 143, centro, 14010-120, Ribeirão Preto, São Paulo, doravante denominado como **ÓRGÃO CONCESSOR** e a entidade **CENTRO DE ORIENTAÇÃO, REINTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - CORASSOL**, inscrita no CNPJ nº 01.905.513/0001-04, organização não governamental legalmente constituída e registrada no CMDCA, com sede nesta cidade de Ribeirão Preto, na Rua Legionário Maurício nº. 69, Vila Pompeia, neste ato, representada por seu(sua) representante legal/presidente **Marta Irides de Oliveira**, inscrito(a) no CPF nº **050.747.358-23**, e doravante denominada **ÓRGÃO BENEFICIÁRIO**, por estarem justos e de acordo, nos termos da Lei Municipal nº 2.616, de 08 de novembro de 2013, e com as Resoluções 05/2016 (NORMAS GERAIS) e 06/2016 (PLANO DE APLICAÇÃO ANUAL 2017), bem como do disposto na Lei Federal 13.019/14, regulamentada pelo Decreto municipal nº 048/2017, publicado no dia 01/02/2017, foram apresentadas pelas entidades habilitadas as propostas abaixo para o exercício de 2017 e elaborada a respectiva classificação, segundo os critérios de priorização previamente estabelecidos pelas resoluções supracitadas, aprovada na plenária do CMDCA/RP, no dia 22/05/2017, ajustam entre si o presente Termo de Colaboração, nas seguintes cláusulas e condições a seguir dispostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O CMDCA/FMDCA, por meio de deliberação do plenário do CMDCA, seu gestor, e nos termos do Plano de Aplicação 2017, assim como, considerando se tratar de ação social relevante ao Sistema de Garantias dos Direitos da Criança e do Adolescente em Ribeirão Preto, habilita a solicitação de recursos ao FMDCA, que foi apresentada pela ENTIDADE BENEFICIÁRIA e **aprovada em sessão plenária do dia 22 de maio de 2017, “Programa: Profissional do Futuro - PROFT Qualificação” - ordem 1.06**, sendo que a proposta deverá ser desenvolvida pela ENTIDADE BENEFICIÁRIA de acordo com a Planilha Físico-Financeira observando-se o cronograma de desembolso proposto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO DESEMBOLSO:

O repasse de recursos do FMDCA no exercício financeiro de 2017, para cobertura da proposta citada na cláusula primeira será do valor total de **R\$20.000,00 (Vinte mil reais)**, observado o cronograma físico-financeiro e cronograma de desembolso proposto e aprovado.



O desembolso de recursos pelo FMDCA, que poderá ser total ou parcial, de acordo com as disponibilidades de recursos do FMDCA, ocorrerá à conta da ENTIDADE BENEFICIÁRIA, por meio de depósito em conta corrente bancária específica e exclusiva para este programa/projeto: Banco do Brasil S/A nº 001, Agência nº 2890-8, Conta Corrente nº 221.725-2.

A liberação de recursos será mensal ou em qualquer outra periodicidade sempre de acordo com o cronograma de desembolso dos recursos apresentado pela Entidade Beneficiária e com o(a) extrato/portaria emitido(a) pela Comissão Permanente Gestora do FMDCA do CMDCA.

O repasse parcial dos recursos aqui acordados, em função da indisponibilidade de recursos junto ao FMDCA, não gera qualquer tipo de direito adquirido dos saldos remanescentes não repassados.

As alterações na Planilha Físico-Financeira aprovada somente poderão ocorrer mediante prévia autorização do CMDCA/FMDCA, não sendo permitido:

- a) Alterar o valor global total do repasse autorizado; e
- b) Alterar para uso em custos alheios ou diversos daqueles demandados pela ação habilitada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FINALIDADE:

O resultado econômico obtido pela Prefeitura Municipal, através do CMDCA, com o repasse em tela advém na possibilidade de manter/ampliar/melhorar a qualidade da ação de garantia dos direitos da criança e do adolescente e/ou a promoção da convivência familiar e comunitária, associado ao interesse público de viabilização da participação popular nas ações de Políticas Públicas e a oferta de serviços próximos ao local onde vivem os beneficiários, e a meta a ser alcançada é a da viabilização do acesso e garantia aos Direitos da Criança e do Adolescente de que trata a Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

A ENTIDADE BENEFICIÁRIA se compromete a aplicar os recursos recebidos por repasse do CMDCA/FMDCA de acordo com a Planilha Físico-Financeira da ação social proposta e das prerrogativas da Lei Federal nº 13019/2014 e Decreto municipal nº 048/2017 entre a **data de emissão do empenho até o dia 31 de dezembro de 2017.**

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A ENTIDADE BENEFICIÁRIA se compromete a prestar contas dos recursos efetivamente recebidos, por meio de comprovantes emitidos em nome da ENTIDADE BENEFICIÁRIA, com todos os seus dados completos, e por todos os outros documentos definidos pelo CMDCA e de acordo com a Lei 13.019/2014, precisamente quanto aos seus artigos 57 e seguintes e Decreto municipal Nº 048/2017 que a regulamentou.

Não serão aceitos documentos que contenham rasuras ou borrões em qualquer de seus campos e cujas despesas forem efetivadas antes da emissão do empenho ou posterior ao prazo de aplicação que é até dia 31 de dezembro de 2017.

Um documento comprobatório não poderá ser utilizado em duas prestações de contas de repasses governamentais. Não sendo possível a correção formal, o valor correspondente será restituído.

Mensalmente, conforme cronograma a seguir, a Entidade encaminhará o documento original da despesa e uma fotocópia da mesma com os carimbos regulamentares, acompanhado



da Declaração de Comprovação de Prestação de Contas para verificação e aprovação pelo CMDCA/FMDCA.

Despesas pagas no mês de:	Prestar contas até o último dia útil de:
Abril	Maio
Maio	Junho
Junho	Julho
Julho	Agosto
Agosto	Setembro
Setembro	Outubro
Outubro	Novembro
Novembro	Dezembro
Dezembro	Até o dia 10 de Janeiro

O CMDCA/FMDCA suspenderá temporariamente os repasses seguintes se os prazos acima determinados não forem cumpridos e quando entender necessário em decorrência de pendências ou irregularidades não corrigidas tempestivamente relativas à repasses anteriores.

O comprovante do pagamento de salários será feito pela apresentação de uma via do holerite de pagamentos, da Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Certidão de regularidade do FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal.

Todos os saldos enquanto não utilizados e sem previsão de uso imediato, deverão ser aplicados, devendo tal receita ser aplicada de forma complementar na própria ação habilitada, com inclusão na prestação de contas correspondente ou restituída ao CMDCA/FMDCA.

Deve acompanhar a prestação de contas um relatório das atividades desenvolvidas, inclusive deve acompanhar relação completa quantificada dos atendidos ou similar.

A prestação de contas anual (final) e a integralidade dos documentos que devem a compor, nos termos regulamentares previstos pela Auditoria Interna da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, **deverão ser protocolizados junto ao CMDCA até o dia 31 de janeiro de 2018, impreterivelmente.**

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO

O CMDCA/FMDCA acompanhará, a qualquer tempo, em visita sem prévio agendamento e outras formas legalmente possíveis, a realização e resolutividade da ação social de que trata a cláusula primeira e o cumprimento do disposto na proposta e Programa de Ação que a mesma integra e que foi inscrito junto ao CMDCA.

A ENTIDADE BENEFICIÁRIA se compromete a não dificultar ou impedir, sob qualquer forma direta ou velada, a realização da supervisão do CMDCA/FMDCA, sob pena de suspensão dos repasses e restituição dos valores recebidos, mesmo que já aplicados caso isto comprovadamente ocorra.

Além deste acompanhamento técnico acima, a ENTIDADE BENEFICIÁRIA e suas ações, está sujeita ao acompanhamento legal a que está subordinada por força de lei em decorrência da natureza pública das atividades que exerce (atuação com criança, adolescente e/ou famílias), dos seguintes órgãos: correição do Poder Judiciário, inspeção do Ministério Público, fiscalização do Conselho Tutelar e quando ação de assistência social, do Conselho Municipal de Assistência Social, também estará sujeita em função do uso de recursos de repasses públicos a:

- a) Inspeção “in loco” e auditoria de documentação da Auditoria Interna da Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto;



b) Inspeção “in loco” e auditoria de documentação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES:

O descumprimento das obrigações e dos prazos previstos neste termo pela ENTIDADE BENEFICIÁRIA implicará numa das seguintes penalidades, graduadas conforme a gravidade e reincidência e aplicadas pelo CMDCA:

- I. Advertência;
- II. Suspensão temporária de repasse de recursos até solução de pendências;
- III. Restituição de valores repassados para os quais não se entenda regular a comprovação até o dia 10 do mês seguinte;
- IV. Cancelamento dos repasses posteriores;
- V. Restituição de valores repassados, mesmo que regularmente comprovados, mas nos casos em que justificada tecnicamente a não consolidação da realização da proposta apresentada;
- VI. Suspensão por até dois anos do direito de pleitear recursos do FMDCA.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:

O presente termo poderá ser rescindido, de comum acordo entre as partes, por motivo justificado, mediante prévio aviso, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias por uma das partes.

A ocorrência desta cláusula por iniciativa da ENTIDADE BENEFICIÁRIA não a isenta da obrigação de prestar contas regularmente dos recursos já recebidos.

CLÁUSULA NONA – DA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E OBRAS E INSTALAÇÕES:

Materiais permanentes (assim considerados nos termos da Lei 4.320/64) adquiridos com recursos do CMDCA/FMDCA, em função do presente Termo de Colaboração, reverterão ao CMDCA/FMDCA se, no prazo de 05 (cinco) anos a contar da assinatura deste, a entidade for penalizada pelos incisos IV e V da cláusula sétima deste termo, ou se a entidade mantenedora for extinta ou, por qualquer motivo, modificar ou perder a finalidade que a qualifica a firmar este compromisso e receber repasses respectivos.

Despesas com obras e instalações somente poderão ser realizadas em imóveis da qual a ENTIDADE BENEFICIÁRIA detenha, comprovadamente o direito de uso e posse **por propriedade**, cessão em comodato, direito real de uso, autorização administrativa de uso e gerenciamento ou usufruto, não incluído aí possibilidade de realização destas despesas em imóvel de terceiros ora daquelas condições e tampouco locados ou correlatos, salvo em caso de despesas comprovadamente necessárias a conservação de rotina que contratualmente seja da responsabilidade da ENTIDADE BENEFICIÁRIA e necessária às ações beneficiadas pelo repasse ora tratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ORIGEM DOS RECURSOS:

Os recursos do repasse de que trata este Termo de Colaboração terão como fonte a dotação orçamentária da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto à conta do FMDCA, aprovado pela Lei Municipal nº. 13.934 de 27 de dezembro de 2016 e alterações posteriores, aprovação do



plenário do CMDCA, nos termos da Lei Municipal nº. 2.616, de 08 de novembro de 2013, combinado com as Resoluções 05 e 06/2016 do CMDCA e Extratos/Portarias Administrativas de liberação de recursos emitido(a)s pela Comissão Permanente Gestora do FMDCA do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO FORO:

Fica eleito pelas partes signatárias o foro da Comarca de Ribeirão Preto, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para resolver qualquer litígio decorrente dos direitos e obrigações pactuados no presente Termo de Colaboração.

E por estarem justo e de acordo, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas para que produza seus devidos e legais efeitos.

Ribeirão Preto, SP, 06 de junho de 2017.

Helinton José Lavoyer
Presidente do CMDCA

Marta Irides de Oliveira
Presidente da entidade

TESTEMUNHAS:

Eni Aparecida Liceras Ferreira

Patrícia de Araújo Santana



ANEXO 5 **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

REPASSES AO TERCEIRO SETOR

ORGÃO CONCESSOR: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO.

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: CENTRO DE ORIENTAÇÃO, REINTEGRAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - CORASSOL

“Programa: Profissional do Futuro - PROFT Qualificação” - ordem 1.06

TIPO DE CONCESSÃO: SUBVENÇÃO

VALOR REPASSADO: R\$20.000,00 (Vinte mil reais) - EXERCÍCIO: 2017

Pelo presente TERMO damos-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no Tribunal de Contas até seu julgamento final e consequente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Ribeirão Preto, SP, 06 de Junho de 2017.

ÓRGÃO CONCESSOR:

Nome e cargo: **Helinton José Lavoyer – Presidente do CMDCA-RP**

E-mail institucional: cmdca@semas.pmrp.com.br

E-mail pessoal: hjlavoyer@yahoo.com.br

Assinatura: _____

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO:

Nome e cargo: **Marta Irides de Oliveira – Presidente da entidade**

E-mail institucional (sistema de controle do CMDCA): corassol@corassol.org.br

E-mail pessoal (Preencher): _____

Assinatura: _____